

Einfach gute Texte

Grundlagen für Brief-, Prospekt- oder Internettexpte

Oft genug passiert es, dass Briefe, Internetseiten oder Prospekte nur schwer verständlich sind, weil die für den Leser wesentlichen Aussagen nicht klar herauskommen. Als Unternehmen steht man vor der scheinbar unlösbaren Aufgabe, Texte so zu formulieren, dass die Vorteile klar erkennbar sind und gleichzeitig die Informationen schnell verstanden werden. Aber es gibt Grundregeln die helfen, solche Texte für die jeweiligen Anwendungsbereiche in eine leichter lesbare Form umzuwandeln.

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung der Möglichkeiten und Techniken, eigene Texte zu gestalten. Der Teilnehmer lernt dazu die Grundlagen von Leseverhalten und Infoaufnahme kennen, davon ausgehend Methoden und Instrumente, um seine Brief-, Werbe- oder Internettexpte zu optimieren.

Inhalt:

- **Strategie: Welches Ziel will ich erreichen**
- **Dialogmarketing: Leserfragen vordenken**
- **Direktmarketing: Gute Briefe und Newsletter richtig verschickt**
- **Internettexpte: schnell gefunden und gut verstanden**
- **Produktbeschreibungen: komplexe Inhalte einfach vermitteln**
- **Morgen fange ich an**

Teilnehmer: Mitarbeiter und Führungskräfte, die mit Marketing, Produktmanagement und technischer Redaktion zu tun haben

Dozent/Trainer: Helmut König

Seminardauer: 1 - 2 Tage, Aufbauseminar Schreibwerkstatt

Helmut König, KÖNIGSKONZEPT
35516 Münzenberg, Mittelstr. 19
Tel. 0172 9201709, Festnetz 06033 746634
Helmut-koenig@koenigskonzept.de
www.koenigskonzept.de